

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Калинка» города Невинномысска

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ № 5 г. Невинномысска
протокол от «01» марта 2024 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБДОУ № 5
г. Невинномысска
от «04» марта 2024 г. № 25 -о/д

СОГЛАСОВАНО:

с Советом родителей (законных
представителей)
протокол от «01» марта 2024 г. № 1



Заведующий *С.В. Костина* С.В. Костина

Порядок

приема воспитанников на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Калинка»
города Невинномысска

1. Порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Калинка» города Невинномысска (далее – МБДОУ № 5 г. Невинномысска) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июля 2020 г., регистрационный № 58681), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. № 471 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 30 сентября 2020 г., регистрационный № 60136).

2. Настоящий Порядок определяет порядок приема в МБДОУ № 5 г. Невинномысска всех граждан имеющих право на получение дошкольного образования, а также обеспечивает прием в МБДОУ № 5 г. Невинномысска граждан, проживающих на территории, которая закреплена за МБДОУ № 5 г. Невинномысска (далее - закрепленная территория). Преимущественное право приема имеют дети, если МБДОУ № 5 г. Невинномысска посещают полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

3. В приеме в МБДОУ № 5 г. Невинномысска может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МБДОУ № 5 г. Невинномысска родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Невинномысска Ставропольского края.

4. При приеме в МБДОУ № 5 г. Невинномысска не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

5. Заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ № 5 г. Невинномысска в сети Интернет.

Распорядительный акт администрации города Невинномысска Ставропольского края о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ № 5 г. Невинномысска в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами, в том числе через официальный сайт МБДОУ № 5 г. Невинномысска, фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ № 5 г. Невинномысска и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Прием в МБДОУ № 5 г. Невинномысска осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Прием в МБДОУ № 5 г. Невинномысска осуществляется по направлению (путевки), выданной Управлением образования администрации города Невинномысска Ставропольского края.

8. Прием в МБДОУ № 5 г. Невинномысска осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме предоставляется в МБДОУ № 5 г. Невинномысска на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

В заявлении для направления и приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления (приложение № 1 к настоящему порядку) размещена на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

Для приема в МБДОУ № 5 г. Невинномыска родители (законные представители) подают следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе

оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной медико-психолого-педагогической комиссии.

10. Требования представления иных документов для приема детей в МБДОУ № 5 г. Невинномыска в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в МБДОУ № 5 г. Невинномыска и копии документов регистрируются заведующим, или уполномоченным им лицом, ответственным за прием документов в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ № 5 г. Невинномыска. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью руководителя, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение 2).

12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителями (законными представителями) нуждаемости в предоставлении места.

13. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, МБДОУ № 5 г. Невинномыска заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Заведующий издает распорядительный акт (далее - приказ) о зачислении ребенка в МБДОУ № 5 г. Невинномыска (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ № 5 г. Невинномыска. На официальном сайте МБДОУ № 5 г. Невинномыска в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

15. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ № 5 г. Невинномыска, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы.

Приложение № 1
 К Порядку приема обучающихся
 (воспитанников) на обучение по
 Образовательным программам
 Дошкольного образования
 в МБДОУ № 5 г. Невинномыска

Заведующему МБДОУ № 5
 г. Невинномыска
 С.В. Костиной

Приказ о зачислении
 от «__» _____ 20__ г. № _____

 (ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____
 _____, «__» _____ 20__ г.р., _____
 (дата рождения) (место рождения)
 (ФИО ребенка)

Адрес места жительства (адрес фактического проживания ребенка): _____

в группу № _____ направленности МБДОУ № 5 г.
 Невинномыска с режимом пребывания _____ для с _____ до _____
 часов, с «__» _____ 20__ г.

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком
 образования русский, в том числе как родной язык.
 (вписать язык)

Ребёнок _____ в создании специальных условий для организации
 (нуждается, не нуждается)
 обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
 реабилитации инвалида (при наличии).

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____
 (серия, номер)

 (когда и кем выдан)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
 (ФИО полностью, дата рождения)
 Документ удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____
 выдан «__» _____ г. _____

Домашний адрес (место фактического проживания): _____

Телефон: _____, e-mail: _____

Отец: _____

_____ (дата рождения)
_____ личность: _____ серия _____ номер _____
_____ г. _____

_____ адрес (место фактического проживания): _____

_____ телефон: _____, e-mail: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

С Уставом МБДОУ № 5 г. Невинномыска, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования, локальными нормативными актами, с правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, режимом занятий обучающихся МБДОУ № 5 г. Невинномыска, с порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБДОУ № 5 г. Невинномыска, с порядком оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ № 5 г. Невинномыска, Положением о защите и обработке персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей), Положением о порядке обращения, условиях назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход ребенка в МБДОУ № 5 г. Невинномыска, учебно-программной документацией, приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности и размещенными на официальном сайте ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение № 2
 К Порядку приема обучающихся
 (воспитанников) на обучение по
 образовательным программам
 дошкольного образования
 в МБДОУ № 5 г. Невинномысска

УВЕДОМЛЕНИЕ о приеме документов

Выдано _____
 (ФИО родителя (законного представителя))

Приняты следующие документы для зачисления _____
 (ФИО ребенка) «__» _____ 20__ г.р.

в МБДОУ № 5 г. Невинномысска:

п/п	Наименование документа	Оригинал/ копия	Количество
1.	Заявление о зачислении от «__» _____ 20__ г. № _____	Оригинал	
2.	Заявление о назначении компенсации от «__» _____ 20__ г. № _____	Оригинал	
3.	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал	
4.	Согласие на размещение фотографий и другой информации о ребенке	Оригинал	
5.	Согласие на приобщение к труду	Оригинал	
6.	Договор между МБДОУ № 5 г. Невинномысска и родителем (законным представителем ребенка)	Оригинал	
7.	Свидетельство о рождении ребенка	Копия	
8.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	Копия	
9.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Копия	
10.	СНИЛС ребенка	Копия	
11.	СНИЛС родителя	Копия	
12.	№ лицевого счета	Копия	
13.	Медицинское заключение	Оригинал	

Документы получил:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)
 «__» _____ 20__ г.

Уведомление получил(а):

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)